ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

Curso 2023 - 2024

Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

☐ **Cursos Comunes**

Especialidad:

☐ **Bienes Arqueológicos**
☑ **Documento Gráfico**
☐ **Escultura**
☐ **Pintura**

1. Identificación de la asignatura

Tipo	☐ Formación básica ☒ Obligatoria de especialidad ☐ Optativa
Carácter	☒ **Teórica** ☒ **Teórico - práctica** ☒ **Taller**
Materia	
Especialidad	☐ Cursos Comunes ☐ Bienes Arqueológicos ☐ Documento Gráfico ☐ Escultura ☐ Pintura
Periodo de impartición	Curso 1º ☐ 2º ☐ 3º ☑ 4º ☐ ☐ **Semestral** Semestre: 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☑ 6º ☑ 7º ☐ 8º ☐ ☑ **Anual**
Nº créditos	16 ECTS
Departamento	☐ Ciencias y Técnicas Aplicadas ☐ Humanidades ☑ Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
Prelación / Requisitos previos	☑ Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: Principios técnicos y metodológicos de conservación y restauración I y II Otros requisitos previos: Es recomendable que el estudiante posea conocimientos básicos de inglés y de las nuevas tecnologías que le ayudarán en las lecturas bibliográficas y en la elaboración de sus trabajos e informes.
Idioma en que se imparte	Castellano
Descriptor	Aplicación de los sistemas y técnicas de intervención para la conservación y restauración de manuscritos e impresos: Estudio de las alteraciones para establecer diagnósticos y propuestas de tratamientos. Definición de los criterios de intervención aplicables. Ejecución de los tratamientos de conservación-restauración propios mediante prácticas sobre obra real u, ocasionalmente, maquetas. Conservación preventiva de manuscritos e impresos. Elaboración de informes.

2. Responsables de la asignatura

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Función
		Coordinador de asignatura
Kroustallis Stefanos	stefanoskroustallis@escrbc.co	Coordinador de especialidad - comunes
		Coordinador de módulo - materia

3.Relación de profesores y grupos a los que imparten docencia

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupo
Kroustallis Stefanos	stefanoskroustallis@escrbc.co	3ºDG

CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE MANUSCRITOS E IMPRESOS

4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje

4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

G2. Conocer e identificar la composición material del bien cultural y los procedimientos y las técnicas utilizados en su elaboración.

CG3. Reconocer e identificar las alteraciones del bien cultural y sus causas de deterioro para evaluar el estado de conservación.

CG5. Determinar los criterios de intervención y decidir el tratamiento de prevención, conservación y/o restauración más adecuado.

CG6. Adquirir conocimientos críticos sobre metodología, estrategias de actuación, tratamientos y empleo de materiales para la conservación y restauración.

CG7. Diseñar sistemas y tratamientos de conservación y restauración.

CG8. Desarrollar habilidades, destrezas y sensibilidad para aplicar y realizar los tratamientos de conservación y restauración.

CG9. Conocer y aplicar la deontología profesional y la normativa relativa a los bienes culturales y su conservación y restauración.

CG11. Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG12. Elaborar proyectos de conservación-restauración, determinar pliegos de prescripciones técnicas y elaborar presupuestos.

CG13. Dirigir equipos de conservación-restauración.

CG15. Conocer los riesgos laborales y las medidas y normas de seguridad y salud, y su aplicación para el restaurador, los bienes culturales y el medio ambiente.

CG16. Evaluar la eficacia de los tratamientos realizados.

CG17. Determinar y aplicar las condiciones adecuadas para la conservación preventiva del bien cultural in situ, durante su exposición, almacenamiento, transporte o depósito.

CG18. Documentar cualquier dato derivado del estudio y proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y conocimiento del bien cultural.

4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

OB1 Conocer el equipamiento de conservación-restauración aplicado en la conservación de manuscritos e impresos, instalaciones, herramientas y características de los materiales empleados.

OB2 Conocer los riesgos básicos en la utilización de productos, herramientas y maquinaria para la conservación-restauración de manuscritos e impresos.

OB3 Evaluar básicamente el estado de conservación de las obras manuscritas e impresas mediante la identificación de su naturaleza y de las causas y efectos del deterioro.

OB4 Conocer los tratamientos de conservación-restauración aplicados a los manuscritos e impresos.

OB5 Desarrollar habilidades y destrezas para ejecutar tratamientos básicos de conservación y restauración sobre manuscritos e impresos.

OB6 Elaborar propuestas de tratamiento e informes de conservación-restauración aplicados a los manuscritos e impresos.

OB7 Conocer los criterios de intervención, metodología, tratamientos y materiales para la conservación y restauración de manuscritos e impresos.

OB8 Evaluar de forma crítica los tratamientos de conservación restauración aplicados a los manuscritos e impresos persiguiendo la máxima eficacia con la mínima intervención.

5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I. Fases Previas a la Restauración: Diagnosis y Propuesta de tratamiento.	1. GESTIÓN DEL TALLER DE RESTAURACIÓN
	1.1 Gestión y seguridad del taller. Recepción y control de la obra.
	1.2. Documentación fotográfica y su archivo. Informe de restauración.
II. El proceso de restauración de impresos y manuscritos en materiales celulósicos: conocimientos teóricos y desarrollo práctico.	2. EL ANÁLISIS DE LA OBRA
	2.1. Identificación de los soportes, elementos sustentados y técnicas.
	2.2. Identificación de indicadores, causas y efectos de alteración.
	3. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN.
	3.1. Objetivos, criterios y límites.
	4. LIMPIEZA DEL DOCUMENTO.
	4.1. Limpieza mecánica.
	4.2. Limpieza con disolventes.
	4.3. Limpieza con agua y sistemas acuosos.
	5. DESACIDIFICACIÓN
	5.1. Métodos acuosos y no acuosos.
	5.2. Desacidificación en masa.
	6. TRATAMIENTOS DE TINTAS CORROSIVAS
	7. SECADO Y ALISADO
	8. ADHESIVOS Y TÉCNICAS DE CONSOLIDACIÓN
	9. REINTEGRACIÓN DEL SOPORTE
	9.1. Reintegración manual. Unión de cortes y desgarros. Injertos.
	9.2. Reintegración mecánica.

Bloque temático	Tema
	10. LAMINACIÓN
	10.1. Técnicas de laminación manual.
	10.2. Técnicas de laminación mecánica.
III. El proceso de restauración de manuscritos en materiales proteínicos: conocimientos teóricos y desarrollo práctico.	11. ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA OBRA
	11.1. Identificación de los materiales y de las técnicas de elaboración.
	11.2. Identificación de indicadores, causas y efectos de alteración.
	12. TECNICAS DE INTERVENCIÓN
	12.1. Técnicas de limpieza.
	12.2. Consolidación de tintas, pigmentos y colorantes.
	12.3. Estabilización higroscópica.
	12.4. Secado y alisado.
	12.5. Técnicas de reintegración del soporte.
IV. El proceso de restauración del material sigilográfico.	13. TÉCNICAS DE RESTAURACIÓN DEL MATERIAL SIGILOGRÁFICO
	13.1. Tipología de los sellos.
	13.2. Factores de alteración y técnicas de restauración.
V. Conservación preventiva.	14. RECOMENDACIONES PARA EL DEPÓSITO Y EXPOSICIÓN
	14.1. Materiales de embalaje y de protección.
	14.2. Montaje.
	14.2. Mobiliario.
	14.3. Condiciones ambientales y manipulación en depósito, sala de exposiciones y de consulta.

6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	82
Actividades prácticas [(a)]	100
Actividades teórico-prácticas [(a)]	100
Asistencia a tutorías [(a)]	15
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	10
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	13
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico–prácticos [(b)]	40
Horas de estudio [(b)]	120
Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)	**(a)** 320 **+ (b)** 160 **=** 480

(a): Horas presenciales **(b)**: Horas no presenciales

7. Metodología

I. Actividades formativas presenciales: 1) Clases expositivas: clases presenciales en las que se desarrollarán los contenidos de la asignatura, y se realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos individuales y en grupo. Más que una lección magistral, se procurará la implicación y participación de los estudiantes en el desarrollo de los temas fomentando el diálogo y debate mediante preguntas o ejercicios de comprensión intercalados en la exposición. 2) Clases prácticas: clases y talleres prácticos presenciales en los que se desarrollarán los contenidos de la asignatura, y se ejecutarán, experimentarán, debatirán y realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos, individuales y en grupo. El profesor realiza una supervisión constante del trabajo del alumno orientándole en la metodología a seguir. El aprendizaje se refuerza con la valoración continua y pública de los trabajos de cada estudiante permitiendo compartir experiencias y conocimientos. Se busca la motivación del alumno animándole a la participación y autoaprendizaje entre compañeros, fomentando su capacidad crítica y de razonamiento. 3) Actividades complementarias: actividades formativas externas realizadas fuera del aula: asistencia a exposiciones, visitas de interés informativo, actividades de campo, conferencias, lecturas complementarias, búsqueda de bibliografía, etc. 4) Otras actividades presenciales serán la realización de pruebas parciales, generales, exámenes finales y de recuperación.
II. Actividades formativas no presenciales: 1) Trabajo autónomo individual: Realización individual de tareas, estudios, preparación de clases, exámenes y trabajos, resolución de problemas o realización de trabajos propuestos por el profesor. Preparación de actividades teóricas, teórico-prácticas o prácticas vinculadas a la asignatura. La presentación de los trabajos podrá ser realizada por escrito o de forma oral ante el grupo. Para la realización de trabajos el profesor indicará al estudiante la metodología de trabajo y el material de referencia. 2) Actividades complementarias: actividades formativas externas realizadas fuera del aula, tanto presencial como telemáticamente: asistencia a exposiciones, visitas de interés informativo, actividades de campo, conferencias, lecturas complementarias, búsqueda de bibliografía, etc.

8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas: test, respuesta abierta o temas:
. Corrección de las respuestas en función de los contenidos exigidos
. Claridad expositiva
. Capacidad de análisis y claridad de ideas
. Corrección ortográfica y sintáctica

- Ejercicios prácticos individuales o grupales:
. Corrección en la ejecución de las técnicas
. Destreza y habilidad en el manejo de herramientas
. Adecuado empleo de recursos técnicos
. Aplicación de contenidos teóricos a la práctica
. Resultado final: precisión, pulcritud y adecuada presentación
. Originalidad o aportación de soluciones para la resolución de problemas (según el caso)
. Respeto por la integridad de la obra y los criterios de intervención (según el caso)
. Cumplimiento de plazos

- Seguimiento mediante observación del trabajo práctico:
. Autonomía
. Correcta aplicación de los conocimientos teóricos a la práctica realizada
. Evolución y progreso diario
. Mejora desde los propios errores
. Capacidad de trabajo en equipo (si procede)
. Responsabilidad ante la obra (si procede)
. Orden y adecuado uso de los materiales y recursos

- Informes técnicos y trabajos escritos:
. Calidad profesional
. Corrección de las propuestas, coherencia de planteamientos y viabilidad
. Correcta aplicación de conocimientos multidisciplinares
. Claridad expositiva y nivel de síntesis
. Calidad de la presentación. Adecuación de gráficos e imágenes
. Corrección ortográfica y sintáctica
. Recursos documentales, bibliografía y adecuado uso de citas
. Cumplimiento de plazos

- Seguimiento de la participación u otras características actitudinales:
. Asistencia regular y puntualidad
. Preparación regular de los temas o ejercicios
. Participación activa emitiendo juicios de valor
. Planificación y organización del tiempo, y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto
. Capacidad de análisis y crítica
. Respeto a los compañeros
. Respeto y cuidado del material, herramientas y espacios comunes

El ejercicio práctico de la evaluación ordinaria por pérdida de evaluación continua y el de la evaluación extraordinaria tendrá una duración máxima de 9 horas.

8.2. Criterios de calificación

8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Pruebas escritas (1)(3)	20
Ejercicios Prácticos y Seguimiento mediante observación del trabajo práctico (1)(3)	60
Informes técnicos y trabajos escritos (1)(3)	15
Seguimiento de la participación u otras características actitudinales (2)	5
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Pruebas escritas de respuesta abierta o temas (3)	25
Ejercicios prácticos (3)	60
Proyectos e informes (3)	15
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [85 %] no podrán superar la asignatura por evaluación continua y serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Pruebas escritas de respuesta abierta o temas (3)	25
Ejercicios prácticos (3)	60
Proyectos e informes (3)	15
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Pruebas escritas de respuesta abierta o temas (3)	20
Ejercicios prácticos (3)	80
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

10. Otra información de interés

La calificación final resultará del cálculo de las ponderaciones siempre y cuando cada uno de los apartados haya sido aprobado de forma individual. En caso contrario no podrá obtenerse una calificación superior a 4 puntos.

Criterios de calificación específicos para los alumnos de formación adicional:
En el caso de profesionales con experiencia acreditada relacionada con los contenidos de la asignatura (*) la evaluación continua de los contenidos prácticos podrá realizarse mediante la entrega de una serie de informes sobre tratamientos de conservación-restauración llevados a cabo profesionalmente por el alumno. Estos informes serán acordados previamente con el profesor, que podrá determinar su exposición en clase. Los informes tendrán un valor máximo de 6 puntos y harán media ponderada con el resto de calificaciones.
(*) Anteriores titulados que pueden reconocer 9 ECTS de prácticas curriculares por experiencia profesional en la temática de la asignatura o que hayan tutorizado Prácticas Curriculares relacionadas con la materia.

En caso de que una situación extraordinaria o excepcional impidiera el desarrollo de la actividad presencial habitual, podrían impartirse de forma telemática algunas o todas las horas de clases teóricas. De igual modo las pruebas de evaluación podrían realizarse de modo no presencial si así se estimara necesario.

11. Recursos y materiales didácticos

11.1. Bibliografía

Título 1	Soportes y técnicas documentales. Causas de su deterioro.
Autor	TACÓN CLAVAÍN, Javier
Editorial	Ollero y Ramos. 2011.

Título 2	La restauración en Libros y Documentos. Técnicas de Intervención.
Autor	TACÓN CLAVAÍN, Javier
Editorial	Ollero y Ramos. 2009.

Título 3	Políticas de Conservación en Bibliotecas.
Autor	SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, Arsenio
Editorial	Arco/ Libros, S.L. 1999.

Título 4	Introducción a la codicología.
Autor	RUÍZ GARCÍA, Elisa
Editorial	Fundación Germán Sánchez Ruipérez. 2002.

Título 5	Los pergaminos. Qué son y cómo se tratan.
Autor	PUIG USTRELL, Pere
Editorial	Ediciones Trea, 2008

Título 6	Paper and Water: A guide for conservators.
Autor	BANIK, Gerhard y BRÜCKLE, Irene
Editorial	Butterworth- Heinemann. Elsevier, 2010

Título 7	Manual de sigilografía
Autor	CARMONA DE LOS SANTOS, María
Editorial	Ministerio de Educación y Cultura, 1996

11.2. Direcciones web de interés

Dirección 1	AIC-FAIC: https://www.culturalheritage.org/

Dirección 2	Corrosión de Tintas: https://irongallink.org/

Dirección 3	Instituto Canadiense de Conservación (ICC) https://www.canada.ca/en/conservation-institute.html

11.3. Otros materiales y recursos didácticos